

Instructivo para el registro de Solicitud de Admisión Vía Web

 [Versión para impresión](#)



Para poder tener acceso al llenado de la solicitud de admisión debes ingresar a la página Web del **Proceso de Admisión 2014 BUAP**, <http://www.buap.mx> y dentro de la sección **Convocatoria** en el nivel de estudios correspondiente encontrarás la liga “**Llenar Solicitud**”.



Acceso a Admisiones – Nuevo Usuario

Para realizar el registro de tu solicitud de admisión debes ingresar a la liga “**Creación de Cuenta de Usuario por Primera Vez**”.

Esto te permitirá crear una solicitud de admisión para un Plan de Estudios de la Institución.

Acceso a Admisiones

Si es la primera vez que ingresas usa la opción de "Creación de Cuenta de Usuario por Primera Vez".



... Manual para el registro de Solicitud de Admisión 2014
... AYUDANOS a AYUDARTE ... Encuesta de Registro de Admisión en Línea

Acceso ID:

NIP:

[Creación de cuenta de usuario por primera vez](#)
[Regresar a Página Principal](#)

Una vez que has ingresado a la liga deberás:

- Dar de alta un ID de usuario o **Acceso ID**, el cual te permitirá entrar a la solicitud en consecuentes ocasiones y darle seguimiento.
- **¡IMPORTANTE! Conserva en un lugar seguro los datos de acceso a la solicitud de admisión (ID de usuario y nip), ya que podrás ocuparlos posteriormente.**

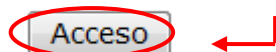
Crear un Acceso ID:

Crear un NIP:

Verificar NIP:



- Así mismo deberás crear un número de identificación personal **NIP**, el sistema te pedirá que lo ingreses en una segunda ocasión como verificación del mismo.
- Al finalizar estos pasos oprime el botón "**Acceso**".



Este paso sólo lo tendrás que llevar a cabo la primera vez que registres tu solicitud, posteriormente cuando ya has dado de alta el tipo de solicitud podrás entrar dando tu **Acceso ID** y el **NIP** en la página de **Acceso a Admisiones**.

Es importante mencionar que el registro te permitirá llenar solamente una solicitud a un plan de estudios de un nivel específico.

En caso de que la clave de usuario o **Acceso ID** ya esté en uso te mostrará el siguiente **ERROR**, por lo que tendrás que ingresar un nombre de acceso distinto.



Acceso ID ya en uso. Ingrese nombre de acceso diferente ID o acceder como usuario no nuevo.

Una vez que hayas ingresado te pedirá que selecciones el nivel del **tipo de solicitud**, de la cual dependerá la oferta académica a la que tendrás acceso.

Selección de Tipo de Solicitud

****Notas: ****

“Si eres aspirante a Profesional Asociado en Imagenología, deberás seleccionar el tipo de solicitud Licenciatura”.

“A cada uno de los tipos de solicitud le corresponde un nivel de estudios de la Institución, el cual te permitirá identificar el programa de estudios que desees cursar.”

Tipo de Solicitud:


Bachillerato 5 de Mayo ▾

Bachillerato 5 de Mayo

Licenciatura

Preparatoria


Técnico en Música



Solicitud de Admisión

Después de seleccionar el tipo de solicitud, el sistema te pedirá que registres el periodo de admisión y tu nombre completo. Con este paso quedará registrada tu solicitud y te permitirá ingresar al formato con el que llenarás tu solicitud.

Tipo de Solicitud:	Licenciatura
Periodo de Admisión: *	Selecc... ▾
Primer Nombre: *	<input type="text"/>
Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Apellidos (Paterno Materno): *	<input type="text"/>



Los campos marcados con un * indican que son campos requeridos, es decir, el sistema te marcará un **error** y no te dejará avanzar hasta que estos no hayan sido debidamente llenados.

- El primer campo te pedirá que selecciones el periodo, en este ejemplo de Licenciatura el periodo es **Otoño 2014**.

Periodo de Admisión: *

Selecc... ▾

Selecc...

Otoño 2014

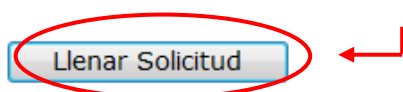


En el caso de elegir **Preparatoria o Bachillerato 5 de mayo** el Periodo de Admisión será: **Ciclo Escolar 2014-2015**.

- Posteriormente te solicitará que ingreses tu **nombre completo**, tal y como se encuentra en tu acta de nacimiento, dividido en tres diferentes campos, como se muestra:

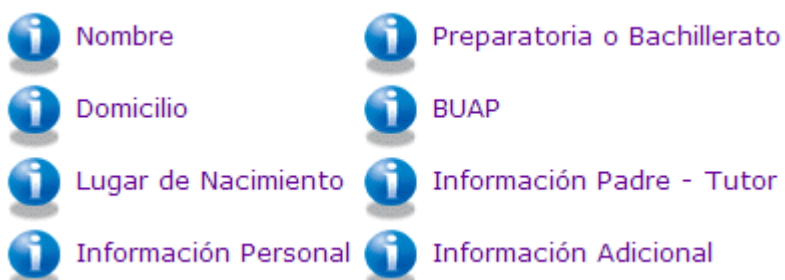
Tipo de Solicitud:	Licenciatura
Periodo de Admisión:*	Otoño 2014 ▼
Primer Nombre:*	ALEJANDRA
Segundo Nombre:	
Apellidos (Paterno Materno):*	GONZALEZ RAMIREZ

- Una vez que hayas seleccionado el periodo y escrito tu nombre completo, oprime el botón “**Llenar Solicitud**”



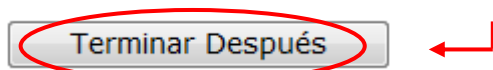
Lista de Verificación de Solicitud

Dentro de este punto tendrás que entrar y completar la información, ingresando a cada uno de los menús de información que se muestran a continuación:

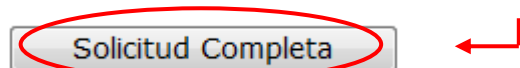


En cualquier momento podrás regresar a alguno de los menús sin un orden estricto para llenar la información o editar la existente, todo esto antes de haber completado tu solicitud.

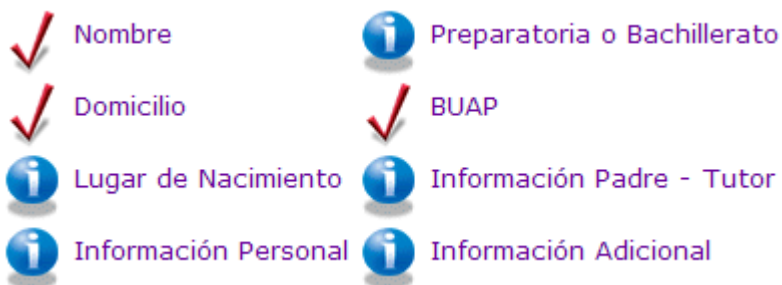
El botón de “**Terminar Después**” guardará tu información y desplegará el **Menú de Solicitud**, así que podrás salir del sistema y volver en cualquier momento con el llenado de la solicitud, ingresando a la misma con tu **Acceso ID** y el **NIP**.



Al concluir el llenado de todas las secciones oprime el botón de “**Solicitud Completada**”.



En el **Listado de Verificación** se marcará cada sección una vez que hayas guardado los cambios, con esto sabrás que habrás completado esa sección.



A continuación se describirán detalladamente cada unas de las secciones que contiene el formato de Registro de Solicitud de Admisión.

Paso 1: Nombre

Esta sección te permite verificar el nombre que ingresaste al sistema, así mismo te solicitará ingresar tu CURP.

APELLIDOS (PATERNO MATERNO):*	<input type="text" value="GONZALEZ RAMIREZ"/>
PRIMER NOMBRE:*	<input type="text" value="ALEJANDRA"/>
SEGUNDO NOMBRE:	<input type="text"/>
C.U.R.P. (18 caracteres):*	<input type="text" value="GORA840216MPLNM09"/>

Cuando termines cada una de las secciones, selecciona “**Listado de Verificación**” para guardar tus cambios y desplegar la **Listado de Verificación**. El botón “**Continuar**” te envía a la siguiente sección.

<input type="button" value="Lista Verificación"/>	<input type="button" value="Continuar"/>	←
---	--	---

El botón de “**Terminar Después**” guardará tu información y desplegará el **Menú de Solicitud**

<input type="button" value="Terminar Después"/>	←
---	---

Usa la liga “[Regresar a lista de verificación sin guardar cambios](#)” para navegar a diferentes secciones.

[Regresar a Lista sin guardar los cambios](#) ←

Paso 2: Domicilio

Ingresa la información de tu dirección permanente, es decir, el lugar donde vives y en la cual te podremos contactar como Institución.

Permanente*

Calle:*

Número Exterior - Interior:*

Colonia:*

Ciudad:*

Estado:*

Código Postal:*

Municipio:

País:

Número Telefónico (Lada - Teléfono) (xxx)-(xxxxxxx):

Número de Teléfono Celular (10 dígitos) (xxx)-(xxxxxxx):

Calle 24 sur
116
Col. Centro
PUEBLA
Puebla*
72000
Puebla*
México
222 - 2295500
222 - 9999999

En caso de no saber tu Código Postal, rellena con ceros "00000"

Paso 3: Lugar de Nacimiento

Ingresa la información de tu lugar de nacimiento.

En esta sección los campos cuentan con información default definida por el sistema, la cual puedes cambiar en caso de que no hayas nacido en la Ciudad de Puebla.

Lugar de Nacimiento*

Lugar de Nacimiento:*

Municipio:*

Estado:*

País:*

Puebla
Puebla*
Puebla*
México

En caso que no haya cambios sólo presiona el botón **"Continuar"**.

Continuar

Paso 4: Información Personal

Ingresa tus datos personales solicitados.

Nota: Esta solicitud solamente la pueden aplicar personas con nacionalidad **Mexicana**, recuerda que si eres extranjero, debes acudir Polideportivo "Ignacio Manuel Altamirano" de acuerdo al calendario de atención que ESTABLECE la **CONVOCATORIA Admisión 2014**.

En el caso de ingresar algún correo electrónico el sistema necesitará verificarlo reingresando nuevamente la dirección.

Es importante que tu correo electrónico esté activo y correctamente escrito, ya que este será nuestro medio de comunicación contigo.

En caso de no pertenecer a algún Grupo Étnico, seleccione **Sin grupo Étnico**.

Fecha de Nacimiento: *

Mes Día Año (AAAA)

Nacionalidad: *

Género: *

☐ Masculino ☐ Femenino

Estado Civil: *

Tipo de Sangre:

Correo Electrónico: *

Verificar dirección de correo-e: *

Grupo Étnico: *

¿Hablas, escribes o entiendes alguna lengua indígena?

☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

Si tu respuesta anterior fue Sí, escribe ¿cuál?.

¿Tienes alguna discapacidad? *

☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

Si tu respuesta anterior fue Sí, describe ¿cuál?.

¿Hablas algún idioma extranjero?

☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

¿Cuál?

¿Trabajas?

☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

Si tu respuesta anterior fue Sí, ¿Cuántas horas al día?


Escribe con número la cantidad de horas.

¿A cuánto asciende tu ingreso mensual?

Paso 5: Preparatoria o Bachillerato

En esta sección tendrás que ingresar los datos de la Escuela en la que estudias actualmente.

Usa la liga de "[Búsqueda de Escuela de Procedencia](#)" para ubicar tu Escuela; no importando el nivel al cual estés solicitando ingresar. Con esta lista se llenarán los campos correspondientes a la clave y dirección de la escuela.

[Búsqueda de Código de Bachillerato](#) 

El listado contiene que te mostrará tanto **Escuelas Secundarias** como **Preparatorias o Bachilleratos**. A continuación se describirán los pasos para elegir el nombre de tu Escuela.

- Selecciona ya sea un **Estado** o **País** en donde tu Escuela está ubicada. Posteriormente presiona el botón **Listar Ciudades** en el estado seleccionado, provincia o país.

Selec Provincia o Estado:

O

Selec País:

Listar Ciudades en Estado, Provincia o País Seleccionado

- Después selecciona la Ciudad o municipio donde se ubica tu Escuela. Una vez seleccionado el Municipio presiona el botón **Listar Preparatoria o Bachilleratos en ciudad seleccionada**.

Selec Ciudad Preparatoria o Bachillerato:

Listar Preparatoria o Bachilleratos en ciudad seleccionada

Nota: Seleccione la liga de **Regresar a página Preparatoria o Bachillerato** si decide no seleccionar un código de en este momento y se desplegará la página de principal.

- Seleccione el nombre de su Escuela de Procedencia del listado contenido dentro del botón de selección:

Selec nombre Preparatoria o Bachillerato:

- Selecc...
- PREP ALFONSO CALDERON (BUAP)
- PREP BENITO JUAREZ (BUAP)
- PREP EMILIANO ZAPATA (BUAP)
- PREP ENRIQUE CABRERA (BUAP)
- PREP LAZARO CARDENAS (BUAP)
- PREP 2 DE OCTUBRE (BUAP)
- ADELANTE
- AGUSTIN MELGAR
- ALVARO OBREGON
- AMERICANA**
- ANGLOHISPANOMEXICANA

- Una vez que la hayas encontrado y seleccionado tu escuela, oprime el botón **copiar información seleccionada a la forma de Entrada de Datos**, esta opción copiará la información sobre tu Escuela a la sección principal de datos de la Preparatoria o Bachillerato.

Selec nombre Preparatoria o Bachillerato: AMERICANA

Copiar Información de Preparatoria o Bachillerato Seleccionada a Forma de Entrada de Datos

Código Preparatoria o Bachillerato: *

S0258F

Búsqueda de Código de Bachillerato

Si Bach no encontrado:

Nombre Preparatoria o Bachillerato: *

AMERICANA

Calle:

15 PONIENTE

Número Exterior - Interior:

NUM. 920

Colonia:

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA

Ciudad:

PUEBLA

Código Postal:

72000

Municipio:

Puebla*

Estado:

Puebla*

País:

México

Nota: Si no encuentras el nombre, selecciona el código correspondiente a "**Otra Secundaria**" u "**Otra Preparatoria**", según corresponda al nivel de estudios, el cual se encuentra en el **Municipio de Puebla** y en la Forma de Entrada de Datos (sección principal de la página) escribe el nombre de esta. No es necesario que escribas la dirección.

Como punto final de esta sección, contesta las preguntas siguientes:

Identifica el tipo de Preparatoria:

Pública

*

¿En qué año ingresaste y egresaste de la Preparatoria?

2008

Escribe el año con número.

Paso 6: BUAP

En esta sección responde las siguientes preguntas acerca de la BUAP.

"Recuerda que para Licenciatura la selección de carrera se realizará hasta que acredites la Prueba de Aptitud Académica".

¿Por qué te interesa la carrera que elegiste?

Elige una de las opciones

Elige_opcion

¿Por qué elegiste a la BUAP para realizar tus estudios?

Elige una de las opciones

Elige_opcion

¿La BUAP es tu primera opción?

Además de la BUAP, ¿buscaste otra institución?

Si tu respuesta anterior fue Sí, escribe ¿cuál?.

☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

¿Cursaste algún seminario de orientación?

Si tu respuesta anterior fue Sí, describe ¿cuál?.

☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

Paso 7: Información Padre - Tutor

En esta sección deberás llenar la información de tu padre o tutor. Ingresas la relación o parentesco, su domicilio, teléfono de contacto.

Parentesco:*

None

Apellidos (Paterno - Materno):*

Nombre:*

Segundo nombre:

Calle:*

Número Exterior - Interior:*

Colonia:*

Ciudad:*

Estado/Provincia:*

None

Código Postal:*

Municipio:

None

País:

None

Nombre del Lugar de Trabajo:

**Número telefónico de Casa o Lugar de Trabajo
(xxx)-(xxxxxxx) (xxxx extension):**

-

Tipo de Seguridad Social con la que cuentan en casa.

Tu padre o tutor, ¿cuenta con seguridad social?* ☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

Si tu respuesta anterior fue Sí, escribe ¿cuál?.

También en esta sección deberás contestar las siguientes preguntas referentes a los estudios realizados por tus padres o tutores.

Escribe el grado máximo de tu padre o tutor

Elige una de las opciones ▼

Escribe el grado máximo de tu madre o tutora

Elige una de las opciones ▼

Así como conocer si cuentan con el apoyo del Programa de Desarrollo Humano **Oportunidades**.

¿Esta tu familia inscrita al Programa OPORTUNIDADES? * ☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

Si tu respuesta anterior fue Sí, escribe el Folio de la Constancia de tu Beca Oportunidades

Si tienes hijos, escribe cuantos:

Si deseas ingresar información sobre más de un pariente, seleccione el **botón Ingresar o Ver otro Pariente**.

Paso 8: Información Adicional

En esta sección tendrás que responder algunas preguntas que proporcionarán información previa a tu ingreso a la Institución.

a)

¿Eres hijo de Trabajador de la BUAP? *

☐ Sí ☒ No ☐ Sin Respuesta

Si es trabajador de la BUAP, anota su clave de trabajador:

En caso de responder de forma afirmativa a esta pregunta, tendrás que proporcionar el número de ID de trabajador de tu padre o madre, el cuál será verificado en la base de datos institucional, en caso contrario el sistema te mostrará un **error**.



El Número de Trabajador no es válido

b)

¿A cuánto asciende mensualmente el ingreso familiar?

Elige una de las opciones ▼

c)

¿A cuánto asciende mensualmente el ingreso familiar?

Elige una de las opciones ▼

¿Con cuáles servicios públicos cuenta tu vivienda?

Elige una de las opciones ▼

Cuentas con vivienda:

Elige una de las opciones ▼

¿Cuántos miembros integran tu familia? (padres y hermanos)

¿Cuántas personas habitan en tu vivienda?

d)

¿Tienes computadora?

☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

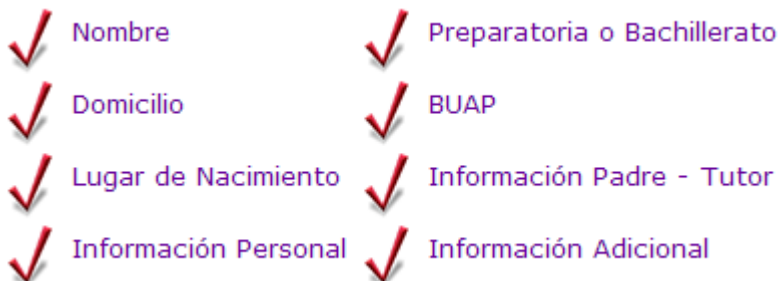
¿Tienes internet en casa?

☐ Sí ☐ No ☒ Sin Respuesta

e)

Si cuentas con seguridad social, menciona ¿cuál?

Una vez que hayas llenado cada una de las secciones, regresarás a la [lista de verificación](#), la cual te mostrará que has completado todos los menús.



Presiona el botón “**Solicitud Completa**”, esto completará el proceso de llenado de la misma y te permitirá imprimir la ficha de depósito.



Ficha de Depósito

- Para imprimir la Ficha de Depósito asegúrate de configurar la página de impresión del navegador.

En el menú "Archivo" de tu navegador (Explorer, Netscape, FireFox, etc.), selecciona la opción "**Configurar página**":

- 1) Deja en blanco los campos de "Encabezado" y "Pie de página"
- 2) Los márgenes deben ser de 6.35 milímetros para cada uno.


En el menú "Ver" opción "Tamaño de Texto" selecciona "Mediana".


- Selecciona la liga de "Ficha de Depósito" esto te mostrará la ficha correspondiente.

1. [Ficha de Depósito](#)

Podrás acudir a pagar con esta Ficha de Depósito a cualquier sucursal de los bancos:

- ✓ HSBC
- ✓ Banco del Bajío
- ✓ Banorte
- ✓ Santander
- ✓ Scotiabank

 BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA		FICHA DE DEPOSITO MONEDA NACIONAL	
FECHA DE IMPRESIÓN: 06-FEB-14		FOLIO: 0610179	CONTRATO: 7871
NOMBRE DE QUIEN DEPOSITA: GONZALEZ RAMIREZ ALEJANDRA		NÚMERO DE REFERENCIA: 7871-201435-0610179-091444303-23	
		TOTAL DEL DEPOSITO: \$ 375.00	
ORIGINAL BANCO		IMPRESIÓN SELLO Y FIRMA DEL CAJERO	

 BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA		FICHA DE DEPOSITO MONEDA NACIONAL	
FECHA DE IMPRESIÓN: 06-FEB-14		FOLIO: 0610179	CONTRATO: 7871
NOMBRE DE QUIEN DEPOSITA: GONZALEZ RAMIREZ ALEJANDRA		NÚMERO DE REFERENCIA: 7871-201435-0610179-091444303-23	
		TOTAL DEL DEPOSITO: \$ 375.00	
COPIA ASPIRANTE		IMPRESIÓN SELLO Y FIRMA DEL CAJERO	

INDICACIONES P7.1,1C

Paga únicamente si cumples con todos los requisitos para el registro a examen de admisión, publicados en la Convocatoria de Admisión 2014. NO HABRÁ DEVOLUCIONES NI TRANSFERENCIAS DE PAGO A TERCERAS PERSONAS.

Los aspirantes pertenecientes al Programa de Desarrollo Humano Oportunidades registrados en el Estado de Puebla, no realizarán el pago de examen pero deberán presentar **Constancia de inscripción al programa**, expedida por la Secretaría de Desarrollo Social, delegación Puebla. Es necesario presentar esta Constancia con la que se acredite su carácter de beneficiario, de lo contrario no procederá esta exención. Una vez realizado el pago no podrá haber devoluciones, aún siendo beneficiario de este programa social.






Este pago cubre únicamente el derecho para la prueba de aptitud académica, por lo que deberás **CONCLUIR TU TRÁMITE** en cualquiera de las sedes de registro, durante las fechas de atención establecidas en la Convocatoria de Admisión 2014.

PÁGUESE ANTES DEL 26 DE MARZO

DATOS DEL ASPIRANTE				pr100
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> PEGA AQUÍ TU FOTO </div>	GONZALEZ RAMIREZ ALEJANDRA NOMBRE			Usualia/Una OPCIÓN DE INGRESO
	Femenino GENERO	Mexicana NACIONALIDAD	03/02/1994 FECHA DE NACIMIENTO	Puebla* LUGAR DE NACIMIENTO
	Calle 24 sur 118 CALLE Y NÚMERO			
	Col. Centro COLONIA O POBLACIÓN			PUEBLA MUNICIPIO
		72000 CODIGO POSTAL	Puebla* ENTIDAD FEDERATIVA	Admisión 2014


PÁGUESE EN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES BANCOS:

Contrato: 7871 - (Aplica Banorte/HSBC/Bajío/Santander)


				
---	---	---	--	---

Imprimir
Regresar

- presiona el botón "**Imprimir**" que está al final de la página.


Imprimir

Para salir de la solicitud presiona el botón "**Regresar**" y elige la liga "**Salir**" que se encuentra en la parte superior derecha de la página.

Regresar


Una vez que has completado tu solicitud, si ingresas nuevamente al sistema te mostrará que tu solicitud ha sido **enviada**. Mantendrá este estado hasta que acudas al banco a pagar tu solicitud.

Menú de Solicitud

Solicitudes en Progreso

Periodo de Admisión	Tipo de Solicitud	Preferencias en Solicitud	Campo de Estudio	Fecha Creado	Ultima Sección Actualizada
---------------------	-------------------	---------------------------	------------------	--------------	----------------------------

Solicitudes Enviadas

Periodo de Admisión	Tipo de Solicitud	Preferencias en Solicitud	Campo de Estudio	Fecha Creado
Otoño 2014	Licenciatura	Sin ingresar		Ene 21, 2014

En caso de presionar la liga del **Periodo de Admisión** te mostrará un resumen de la solicitud web que registraste.



Con esta solicitud has completado la primera parte de tu registro.
Revisa la **Convocatoria** para cumplir con todos los trámites del Proceso de Admisión.

Resumen de Solicitud Web

Nombre y Dirección	
Primer Nombre:	ALEJANDRA GONZALEZ RAMIREZ GORA840216MPLNM09
Permanente*:	Calle 24 sur 116 Col. Centro PUEBLA, Puebla* 72000 Puebla* México
Número Teléfono:	222 2295500
Lugar de Nacimiento*:	NA PUEBLA, Puebla* 72000 Puebla* México
Datos de Solicitud	
Periodo de Admisión:	Otoño 2014
Tipo de Solicitud:	Licenciatura
Fecha Creado:	Ene 21, 2014
Generar Ficha de Depósito	

Presiona la liga de SALIR en la parte superior derecha de la pantalla para cerrar tu solicitud.

Salida de Admisiones

Gracias por usar el Sistema de Autoservicios BUAP.

Cuando el sistema registra que has pagado la solicitud has completado la primera parte de tu registro.

Revisa la **Convocatoria para cumplir con todos los trámites del Proceso de Admisión.**